

**Program je usklađen sa međunarodnim standardima**

## **OSNOVE WINDOWS OPERATIVNOG SISTEMA**

- Računar i njegovi periferni uređaji; rad sa mišem, tastaturom, CD jedinicom, korišćenje USB
- Osnove rada sa prozorima, menijima, ikonama i dijalogima
- Pokretanje programa i prestanak

## **RAD SA DATOTEKAMA I DIREKTORIJUMIMA**

- Pojam datoteke i direktorijuma
- Rad sa Windows Explorer-om, upoznavanje sa radnim okruženjem
- Osnovne operacije sa datotekama i direktorijumima (pravljenje novih, selektovanje, preimenovanje, snimanje, brisanje, kopiranje)

## **UREĐENJE TEKSTA UZ POMOĆ KOMPJUTERA**

- Pokretanje programa MS Word, upoznavanje radnog okruženja i njegovo podešavanje
- Pravljenje novih dokumenata, snimanje dokumenata, otvaranje postojećih dokumenata
- Podešavanje parametara stranica u dokumentima (veličina i orijentacija papira, margine)
- Unos teksta (kucanje teksta, popravljavanje grešaka u kucanju, kretanje kroz tekst),
- Ubacivanje slika u dokument
- Upotreba tabela i simbola
- Formatiranje teksta
- Nabranjanja u tekstu
- Priprema dokumenata za štampanje i štampanje (opciono)

## **OSNOVNO KORIŠĆENJE INTERNETA**

- Pokretanje programa Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, upoznavanje radnog okruženja i njegovo podešavanje
- Rad sa pretraživačima, kretanje po Internetu, dolazak do traženih podataka, favorites, history

# KORIŠĆENJE ELEKTRONSKE POŠTE

- Osnove korišćenja elektronske pošte (e-mail): slanje i primanje elektronske pošte, replay i forward, CC i BCC, kontakti
- Webmail servisi gmail, yahoo, hotmail

## OPCIONO U ZAVISNOSTI OD DINAMIKE PRIHVATANJA BAZIČNIH STAVKI

- Upoznavanje sa najčešćim greskam i nepravilnostima u radu računara
- Okvir oko teksta, rad sa paragrafima
- Pravljenje naloga na raznim internet portalima i servisima, mere i predostrožnosti
- Rad u programu namenjenom za komunikaciju preko interneta, Skype